



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2022

540-па

№

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Порядка  
общественного обсуждения  
проектов документов  
стратегического планирования  
города Комсомольска-на-Амуре

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23 декабря 2015 года № 127 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в городе Комсомольске-на-Амуре» администрация города Комсомольска-на-Амуре  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Комсомольска-на-Амуре.
2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с 1 июня 2022 года.

И.о. главы  
администрации города

В.С. Резниченко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации города  
Комсомольска-на-Амуре  
от 25.03.2022 № 540-па

ПОРЯДОК  
общественного обсуждения проектов документов  
стратегического планирования города Комсомольска-на-Амуре

Раздел I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Комсомольска-на-Амуре (далее – Порядок) устанавливает правила, форму и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Комсомольска-на-Амуре (далее – общественное обсуждение).

2. Общественное обсуждение проводится в целях обеспечения открытости и доступности информации о положениях проектов документов стратегического планирования, их всесторонней проработки и учета предложений физических и юридических лиц Российской Федерации, в том числе объединений профсоюзов и работодателей, общественных, научных, некоммерческих организаций (далее – участников общественного обсуждения). Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

3. Общественное обсуждение проводится в отношении следующих проектов документов стратегического планирования:

- 1) Стратегии социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре;
- 2) Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре;
- 3) Прогноза социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре на долгосрочный период;
- 4) Прогноза социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре на среднесрочный период;
- 5) Бюджетного прогноза города Комсомольска-на-Амуре на долгосрочный период;
- 6) Муниципальных программ.

4. Общественному обсуждению подлежат:

- 1) проекты документов стратегического планирования, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 3 настоящего Порядка, при их разработке, внесении изменений, в том числе изложении в новой редакции отдельных структурных единиц, издании в новой редакции всего проекта. Не требуется проведение общественного обсуждения в случае приведения в

соответствие с решениями Комсомольской-на-Амуре городской Думы об утверждении или изменении местного бюджета, а также при выявлении неточностей технического характера или изменения общепринятых наименований.

2) проект документа стратегического планирования, предусмотренный подпунктом 6 пункта 3 настоящего Порядка, в случае его разработки, издания в новой редакции всего проекта.

5. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет отраслевой орган администрации города Комсомольска-на-Амуре, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования (далее – ответственный исполнитель).

6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в проекте документа стратегического планирования, выносимого на общественное обсуждение, за соблюдение сроков проведения общественного обсуждения, за размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты), несет ответственный исполнитель.

7. Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

## Раздел II.

### ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

8. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования осуществляется в электронной форме.

9. Ответственный исполнитель в случае принятия решения руководителем отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре проводит общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования в очной форме.

Реализация такого решения предусматривает самостоятельно определяемый порядок, который не исключает прохождение процедуры общественного обсуждения в электронной форме.

10. Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение по усмотрению ответственного исполнителя на следующих стадиях: составление, согласование и доработка текста проекта документов стратегического планирования, но до проведения правовой

экспертизы в соответствии с Порядком подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре, утвержденным постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре.

11. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования составляет не менее 15 календарных дней со дня, следующего за днем размещения проектов на официальных сайтах.

12. С целью организации проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель формирует на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» паспорт проекта документа стратегического планирования (далее – паспорт проекта), который содержит следующие сведения:

- 1) Проект документа стратегического планирования с пояснительной запиской к нему;
- 2) Уведомление о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования (далее – уведомление), которое содержит следующую информацию:
  - а) наименование проекта документа стратегического планирования;
  - б) вид документа стратегического планирования;
  - в) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;
  - г) наименование ответственного исполнителя;
  - д) контактную информацию представителя ответственного исполнителя: фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, почтовый адрес, номер контактного телефона;
  - е) информацию о требованиях к предложениям и замечаниям (при необходимости);
  - ж) иную информацию, относящуюся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

Управление информационных технологий и связи администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края дублирует паспорт проекта на общедоступный информационный ресурс стратегического планирования города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования ответственный исполнитель не позднее, чем за три рабочих дня до дня размещения проекта указанного документа на официальных сайтах направляет уведомление:

- 1) в отраслевые органы администрации города Комсомольска-на-Амуре, в компетенцию которых входит взаимодействие с экспертно-совещательными и консультативными органами города Комсомольска-на-

Амуре:

а) Департамент экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре (Стратегический совет города Комсомольска-на-Амуре и Совет по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при главе города Комсомольска-на-Амуре);

б) Организационный отдел администрации города Комсомольска-на-Амуре (Общественный совет города Комсомольска-на-Амуре и Координационный совет по развитию и поддержке инициатив гражданского общества при администрации города Комсомольска-на-Амуре).

2) в отраслевые органы администрации города Комсомольска-на-Амуре, в компетенцию которых входит взаимодействие с организациями, которые ответственный исполнитель считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования (при необходимости).

3) на предприятия и в учреждения, курируемые ответственным исполнителем, которые он считает необходимым привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования (при необходимости).

14. Отраслевые органы администрации города Комсомольска-на-Амуре, согласно подпунктам 1 и 2 пункта 13 настоящего Порядка, при получении от ответственного исполнителя информации о планируемом размещении проекта, осуществляют информационную рассылку членам экспертно-совещательных и консультативных органов города Комсомольска-на-Амуре (согласно подпункту 1 пункта 13 настоящего Порядка), а также в организации, которые ответственный исполнитель считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

Реализация подпункта 3 пункта 13 настоящего Порядка осуществляется ответственным исполнителем самостоятельно.

Осуществляемая рассылка предназначена для вовлечения в общественное обсуждение большего круга заинтересованных сторон, но не предполагает получение ответных писем или заключений респондентов.

### Раздел III.

### РАССМОТРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

15. Предложения и замечания по проекту документа стратегического планирования принимаются ответственным исполнителем в электронной и (или) письменной форме и носят рекомендательный характер.

Ответственный исполнитель после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования рассматривает

предложения и замечания, поступивший в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения принимает решение о необходимости доработки проекта документа стратегического планирования или об отсутствии такой необходимости.

16. Не подлежат рассмотрению предложения и замечания к проекту документа стратегического планирования:

1) не содержащие информации об участнике общественного обсуждения: телефон и (или) адрес электронной почты, а также для физического лица, индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), для государственного органа, органа местного самоуправления, юридического лица – полное наименование организации;

2) представленные на иностранном языке и (или) не поддающиеся прочтению;

3) экстремистской направленности;

4) не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;

5) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

17. Для обсуждения поступивших предложений и замечаний к проекту документа стратегического планирования по решению ответственного исполнителя приглашаются представители организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, в соответствии с компетенцией.

18. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения утверждается протоколом по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Протокол проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования размещается на официальных сайтах не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения.

19. Пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования дополняется результатами проведения общественного обсуждения.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку общественного  
обсуждения проектов  
стратегического планирования  
города Комсомольска-на-Амуре

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы  
администрации города,  
курирующий  
ответственного исполнителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

ПРОТОКОЛ  
общественного обсуждения проектов  
документов стратегического планирования

г. Комсомольск-на-Амуре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
о поступивших в ходе общественного обсуждения  
предложениях и замечаниях

№ п/п	Наименование проекта	Разработчик проекта
1		
...		

№ п/п	Автор предложения	Содержание предложения	Результат рассмотрения (учтено/отклонено)	Обоснование отклонения
1	2	3	4	5
Замечания и предложения, направленные по состоянию на « _____ » _____ Г.				
1				
...				